
	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 1/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

PRIRUČNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI

Sva prava pridržava:
Pomorski fakultet u Splitu

Izradila: mr. sc. Maja Krčum	Odobrio: prof. dr. sc. Radovan Antičić
---------------------------------	---

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 2/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

POG.	OHSAS 18001:2007	SADRŽAJ	Izd.	Datum	Str.
0.		UVOD	1.01.	15.04.2008.	3
0.1.		PODACI ZA KONTAKT POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU	1.01.	15.04.2008.	3
0.2.		POVIJEST POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU	1.01.	15.04.2008.	3
0.3.		DJELATNOSTI POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU	1.02.	16.11.2009.	3
0.4.		SMJER BUDUĆEG RAZVOJA POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU	1.01.	16.11.2009.	5
0.5.		ORGANIZACIJSKI USTROJ POMORSKOG FAKULTETA	1.02.	16.11.2009.	6
0.6.		ORGANIZAIJSKI USTROJ – SUSTAV ZAŠTITE ZDRAVLJA I SIGURNOST	1.01.	15.04.2008.	8
1.	1.	PODRUČJE PRIMJENE	1.01.	15.04.2008.	9
2.	2.	UPUĆIVANJA NA DRUGE NORME	1.01.	15.04.2008.	9
3.	3.	NAZIVI I DEFINICIJE	1.01.	15.04.2008.	9
4.	4.	ELEMNTI SUSTAVA UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	1.01.	15.04.2008.	11
4.1	4.1.	OPĆI ZAHTJEVI	1.01.	15.04.2008.	11
4.2.	4.2.	POLITIKA ZAŠTITE ZDRAVLJA I SIGURNOST	1.01.	15.04.2008.	11
4.3.	4.3.	PLANIRANJE	1.01.	15.04.2008.	12
4.3.1.	4.3.1.	IDENTIFIKACIJA OPASNOSTI, PROCJENA RIZIKA I DEFINIRANJE KONROLA	1.01.	15.04.2008.	12
4.3.2.	4.3.2.	ZAKONI I OSTALI ZAHTIJEVI	1.01.	15.04.2008.	13
4.3.3.	4.3.3.	CILJEVI I PROGRAMI	1.01.	15.04.2008.	13
4.4.	4.4.	PRIMJENA I PROVEDBA	1.01.	15.04.2008.	13
4.4.1.	4.4.1.	RESURSI, ULOGE, ODGOVORNOSTI, OBVEZE I OVLAŠTENJA	1.01.	15.04.2008.	13
4.4.2.	4.4.2.	KOMPETENCIJE, OSPOSOBLJAVANJE I BUDNOST	1.01.	15.04.2008.	14
4.4.3.	4.4.3.	KOMUNIKACIJA , SUDJELOVANJE I SAVJETOVANJE	1.01.	15.04.2008.	14
4.4.3.1	4.4.3.1	KOMUNIKACIJA	1.01.	15.04.2008.	14
4.4.3.2	4.4.3.2	SUDJELOVANJE I SAVJETOVANJE	1.01.	15.04.2008.	15
4.4.4.	4.4.4.	DOKUMENTACIJA	1.01.	15.04.2008.	15
4.4.5.	4.4.5	KONTROLA DOKUMENTA	1.01.	15.04.2008.	16
4.4.6.	4.4.6.	UPRAVLJANJE PROCESIMA	1.01.	15.04.2008.	16
4.4.7.	4.4.7.	PRIPRAVNOST I ODAZIV NA HITNE SITUACIJE	1.01.	15.04.2008.	16
4.5.	4.5.	PROVJERA AKTIVNOST	1.01.	15.04.2008.	16
4.5.1.	4.5.1.	PROVOĐENJE MJERENJA I NADZORA	1.01.	15.04.2008.	16
4.5.2.	4.5.2.	PROCJENA SUKLADNOSTI	1.01.	15.04.2008.	17
4.5.3.	4.5.3.	ISTRAŽIVANJE INCIDENATA, NESUKLADNOSTI, KOREKTIVNE AKCIJE I PREVENTIVNE AKCIJE	1.01.	15.04.2008.	17
4.5.3.1	4.5.3.1	ISTRAŽIVANJE INCIDENATA	1.01.	15.04.2008.	17
4.5.3.2	4.5.3.2	NESUKLADNOST, KOREKTIVNE AKCIJE I PREVENTIVNE AKCIJE	1.01.	15.04.2008.	17
4.5.4.	4.5.4.	KONTROLA ZAPISA	1.01.	15.04.2008.	17
4.5.5.	4.5.5.	INTERNI AUDIT	1.01.	15.04.2008.	18
4.6.	4.6.	POSLOVODNSTVENA OCJENA SUSTAVA	1.01.	15.04.2008.	18

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 3/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

0. UVOD

0.1. OPĆENITO

Pomorski fakultet u Splitu zalaganjem svih zaposlenika – nastavnika, suradnika i ostalog osoblja uveo je sustav osiguranja kvalitete i trajno ga primjenjuje na svoje procese, stalno provjeravajući njegovu djelotvornost i učinkovitost. Na taj način Pomorski fakultet u Splitu dokazuje svoju opredijeljenost i privrženost kvaliteti i stalnom poboljšanju djelotvornosti i učinkovitosti svih svojih usluga, te sa njim povezanih procesa.

Temeljni dokument sustava osiguranja kvalitete Pomorskog fakulteta u Splitu (skraćeno Fakultet) je ovaj Priručnik kvalitete koji polazeći od Statuta Fakulteta opisuje područje primjene sustava osiguranja kvalitete, upućuje na dokumentirane postupke sustava osiguranja kvalitete (procedure) i daje opis slijeda i uzajamnog djelovanja svih procesa koji su uključeni u sustav osiguranja kvalitete Fakulteta.

0.2. POVIJEST POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU

Pomorski fakultet u Splitu (Maritime Faculty - Split) je samostalna javna ustanova osnovan 3.05.2004. nakon ukidanja Visoke pomorske škole u Splitu (a ona je nastala ukidanjem Pomorskog fakulteta u Splitu). U djelatnosti obrazovanja pomorskog kadra slijednik je Više pomorske škole u Splitu (1959. – 1985.), Pomorskog fakulteta u Dubrovniku, Studij u Splitu (1985. – 1997.) , Pomorskog fakulteta u Splitu (1997. – 1998.) i Visoke pomorske škole u Splitu (1998-2004). Pomorski fakultet u Splitu je u lipnju 2005. godine dobio dopusnice za izvođenje sedam preddiplomskih i šest diplomskih sveučilišnih studija za nastavne programe.

Kontakt adresa fakulteta je:

Adresa: Zrinsko – Frankopanska 38
21000 Split
Telefon: (021) 380-779 , 380-762
Fax: (021) 380-759
E-mail: dekan@pfst.hr
Web stranica: www.pfst.hr

0. 3. DJELATNOST POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU

Djelatnost Pomorskog fakulteta u Splitu je:

- visoko obrazovanje;
- ustroj i izvođenje sveučilišnih studija u znanstvenom području tehničkih znanosti, polju tehnologije prometa i transporta te interdisciplinarnih studija povezanih sa srodnim poljima;
- ustroj i izvođenje stručnih studija u skladu sa Zakonom;
- znanstvena djelatnost i stručni rad u znanstvenom području tehničkih znanosti, polju tehnologije prometa i transporta i povezanih znanstvenih polja;
- organiziranje nacionalnih i međunarodnih znanstvenih stručnih skupova;
- izrada i sudjelovanje u realizaciji narodnih i međunarodnih projekata;
- ustroj i izvođenje programa stalnog usavršavanja polaznika iz područja pomorstva (svi oblici izobrazbe) imajući u vidu koncept cijeloživotnog obrazovanja i usavršavanja;
- stručne usluge (vještačenja, stručni ispiti, elaborati, studije, analize, savjetovanja u svezi s poslovanjem i upravljanjem i sl.);
- izdavačka, biblioteka i informatička djelatnost vezana za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada.

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 4/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

Djelatnosti se obavljaju u okviru studija u Splitu i studija u Šibeniku, rada Centra za izobrazbu pomoraca, Centra za razvoj i odnose, Centra za kvalitetu i Centra za praktičnu nastavu te rad pojedinih službi (dekanat; stručne službe – financijsko-računovodstvena, studentska služba, služba za kadrovske i opće poslove te služba za održavanje i sigurnost; knjižnica i informacijsko-računalni centar)..

Pomorski fakultet u Splitu ima 86 zaposlenika. Na Pomorskom fakultetu djeluje 80 nastavnika. Od toga je u stalnom radnom odnosu 58 nastavnika, a ostali nastavnici rade kao vanjski suradnici. Trideset i pet nastavnika ima akademski stupanj doktora ili magistra znanosti.

Pomorski fakultet u Splitu u postupku je rješavanja radnog prostora na prostoru Kampusu Sveučilišta u Splitu u sklopu prostorne jedinice 7 (građevina u izgradnji). Postojeća građevina Pomorskog fakulteta je opremljena predavaonicama, suvremeno opremljenim računarskim laboratorijem, navigacijskim radarskim simulatorom, brodostrojarskim simulatorom, GMDSS simulatorom, radiopostajom Pomorskog fakulteta u Splitu, laboratorijem za brodsku elektroenergetiku i elektroniku, protupožarnim poligonom, sohom te uredskim prostorima.

Na Pomorskom fakultetu u Splitu ustrojeni su slijedeći zavodi i katedre:

I) ZAVODI

1. ZAVOD ZA NAUTIKU;
2. ZAVOD ZA BRODOSTROJARSTVO;
3. ZAVOD ZA POMORSKE ELEKTROTEHNIČKE I INFORMATIČKE TEHNOLOGIJE;
4. ZAVOD ZA POMORSKE SUSTAVE I PROCESSE.

II) KATEDRE IZVAN ZAVODA

1. KATEDRA ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE PREDMETE
2. KATEDRA ZA STRANE JEZIKE

III) KATEDRE UNUTAR ZAVODA ZA POMORSKE SUSTAVE I PROCESSE

1. KATEDRA ZA TEHNOLOGIJE JAHTA I MARINA;
2. KATEDRA ZA POMORSKI MENADŽMENT

Na Pomorskom fakultetu u Splitu ustrojeni su slijedeći studiji:


A) *SVEUČILIŠNI STUDIJI (prediplomski/diplomski):*

- POMORSKA NAUTIKA;
- BRODOSTROJARSTVO;
- POMORSKE ELEKTROTEHNIČKE I INFORMATIČKE TEHNOLOGIJE;
- POMORSKI SUSTAVI I PROCESI;
- POMORSKI MENADŽMENT;
- POMORSKE TEHNOLOGIJE JAHTA I MARINA;

Također se završavaju slijedeći studiji:

B) *STRUČNI STUDIJ*

- NAUTIČKI STUDIJ
- *nautičko usmjerenje – dvogodišnji stručni studij*
- *nautičko usmjerenje – četverogodišnji stručni studij*
- *usmjerenje upravljanja jahtama i marinama*
- *usmjerenje pomorskog menadžment (nastavak na završeni 2-godišnji studij)*

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 5/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

- BRODOSTROJARSKI STUDIJ
- brodstrojarsko usmjerenje - dvogodišnji stručni studij
- brodstrojarsko usmjerenje – četverogodišnji stručni studij
 - STUDIJ BRODSKA ELEKTROENERGETIKA I ELEKTRONIKA - dvogodišnji stručni studij
 - STUDIJ U ŠIBENIKU

C) POSLIJEDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ U SPLITU sa slijedećim smjerovima:

- POMORSKANAUTIKA
- BRODOSKO STROJARSTVO
- POMORSKI MRNADŽMENT
- POMORSKA INFORMATIKA

0.4. SMJER BUDUĆEG RAZVOJA POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU

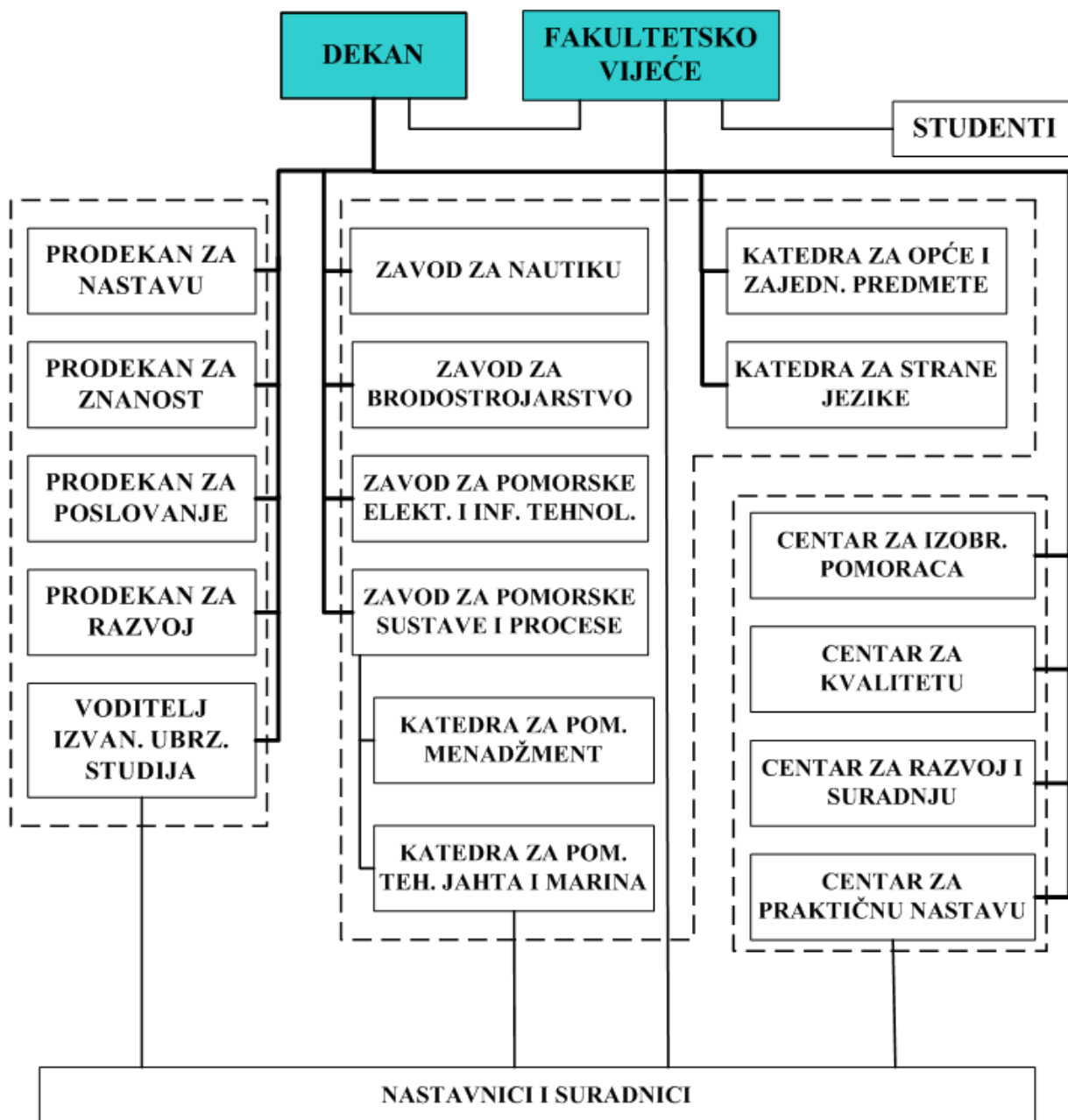
Smjer budućeg razvoja određen je:

- **Misijom** – kojom Pomorski fakultet u Splitu nastoji unaprijediti znanja kroz obrazovanje i izobrazbu studenata/korisnika usluge na svim razinama studija/programa izobrazbe te provođenju znanstvenih i tehnoloških istraživanja u polju tehnologije prometa. Uvažavajući temeljne vrijednosti kao što su etičnost, transparentnost, afirmativnu konkurentnost, kooperativnost i komunikativnost, Fakultet nastoji u svom članu zajednice razviti kreativnu sposobnost i kompetentnost da radi mudro, odgovorno i efikasno s ciljem općeg napretka zajednice etablirajući Fakultet kao poželjno mjesto obrazovanja, istraživanja i stručnog djelovanja u području tehnologije prometa.
- **Vizijom** – poštujući zahtjeve regionalnog, nacionalnog i evropskog okruženja Pomorski fakultet gradi organizacijsku kulturu kvalitete, profesionalno djelovanje i učinkovitu suradnju sa studentima, nastavnim i nenastavnim osobljem, Sveučilištem u Splitu, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture te svim koji su zainteresirani za djelatnost Pomorskog fakulteta.
- **Ciljevima** Pomorskog fakulteta se nastoji:
 - ❖ *postići željenu (i provjerivu) razinu znanja studenata koji završavaju pojedine obrazovne cikluse;*
 - ❖ *permanently optimizirati broj studenata i nastavnika, organizaciju nastave ustrojavati u skladu sa suvremenim bolonjskim principima (brojnost grupa, metode izvođenja nastave, kvalitetnija oprema i sl.);*
 - ❖ *osiguravati brzu i efikasnu „protočnost“ novih ideja, znanstvenog podmlatka i znanstvenih projekata;*
 - ❖ *osiguravati mobilnost studenata i zaposlenika;*
 - ❖ *kontinuirano raditi na poboljšanju suradnje na svim razinama (lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj);*
 - ❖ *ciljano opreмати vlastite laboratorije u skladu s definiranom vlastitom znanstvenom prepoznatljivošću te stvarati nove podatke za cjelokupnu znanstvenu domenu,*
 - ❖ *razvijati motivirajuće međuljudske odnose temeljene na povjerenju, međusobnom uvažavanju i afirmativnoj konkurentnosti;*
 - ❖ *podržavati razvijanje alumni organizacije koja će omogućavati održavanje trajne veze naših završenih stručnjaka s matičnim fakultetom na obostranu korist (npr. udruga pomorskih strojara i kapetana);*
 - ❖ *razvijati kapacitete potrebne za organiziranje i vođenje stručnih i znanstvenih simpozij, konferencija, radionica, kako nacionalnih tako i međunarodnih;*
 - ❖ *poticati objavljivanje visokostručne i znanstvene literature.*



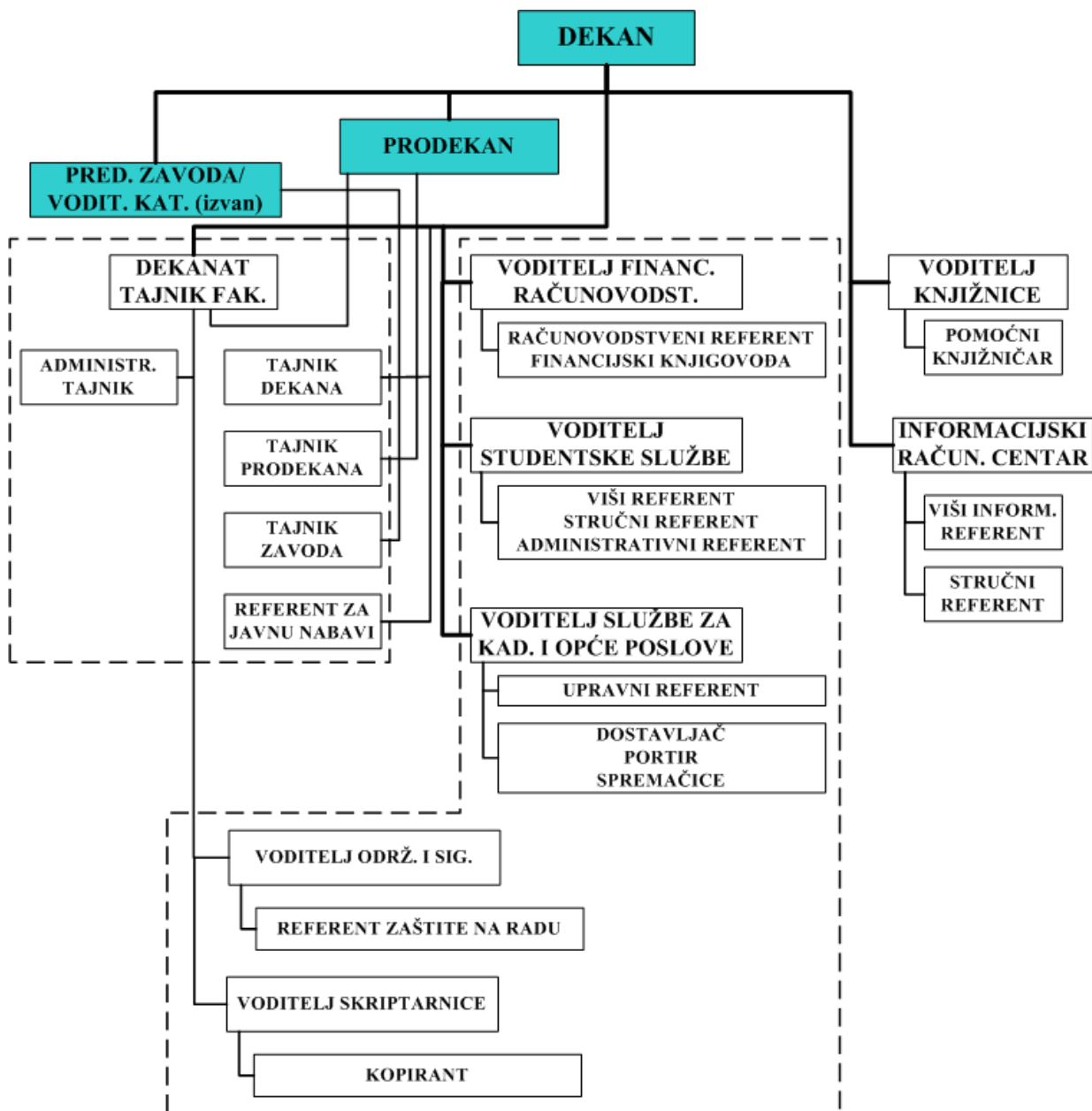
0.5. ORGANIZACIJSKI USTROJ POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU


AKADEMSKI USTROJ:



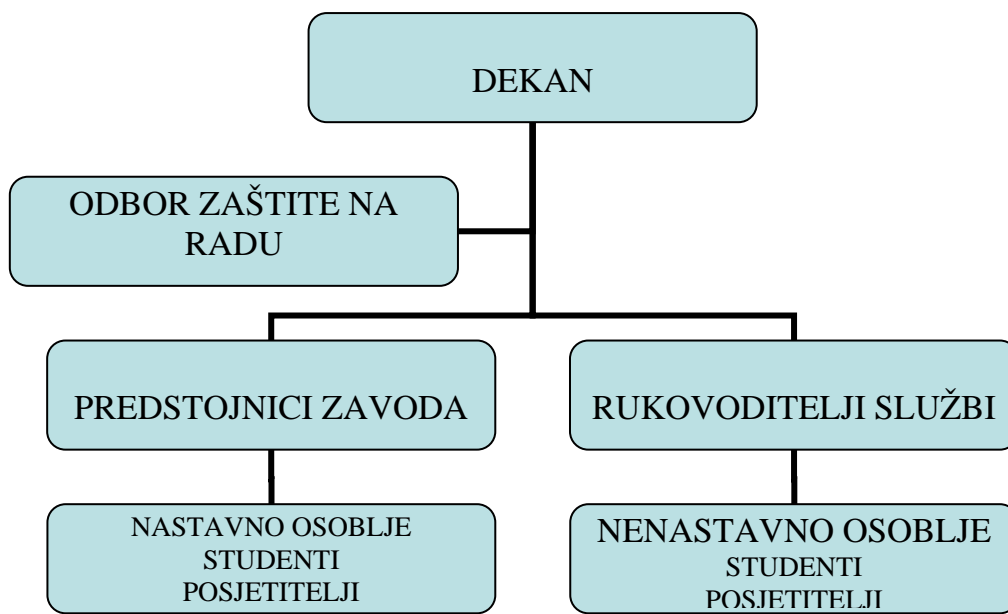


ADMINISTRATIVNI USTROJ



	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 8/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

0.6. ORGANIZACIJSKI USTROJ – SUSTAV ZAŠTITE ZDRAVLJA I SIGURNOST



	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 9/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

1. PODRUČJE PRIMJENE

OHSAS donosi zahtjeve za Sustav upravljanja sigurnošću i zaštitom zdravlja na radu (OH&S), koji omogućavaju Pomorskom fakultetu u Splitu upravljanje/kontrolu rizika za zdravlje i sigurnost te poboljšanje vlastitih usluga. Primijenjena norma ne ustanovljuje specifične kriterije za usluge OH&S i ne donosi potrebne specifikacije za ostvarenje sustava upravljanja/kontrole. Uvođenjem sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću Pomorski fakultet u Splitu je odlučan ustrajati u očuvanju i unapređenju zaštite na radu, zaštite zdravlja zaposlenika, zaštite od požara, zaštite objekata i prostora a ne želi se dirati u druga područja zaštite zdravlja i sigurnosti kao što su sportski i ostali programi za poboljšanje stanja zaposlenih, zaštita rezultata aktivnosti/procesa koji su nastali na Pomorskom fakultetu, imovine ili utjecaja na okoliš.


2. UPUĆIVANJE NA DRUGE NORME

3. NAZIVI I DEFINICIJE

Za potrebe OH&S norme koriste se definicije naznačene u tablici 1.

Tablica 1. Nazivi i definicije

NAZIV	DEFINICIJA
Organizacija/ Fakultet/PF	Pomorski fakultet u Splitu
Dekan	Osoba koja rukovodi, vodi i upravlja Pomorskim fakultetom u Splitu
Dekanski kolegij	Savjetodavno tijelo koje Dekanu pomaže u radu, a čine ga dekan, prodekani, voditelj izvanrednog studija, te tajnik Fakulteta (pravni savjeti). Sastaju se dnevno/tjedno- po pozivu Dekana
Posloводство fakulteta	Prošireni sastav kolegija, a čine ga dekanski kolegij, predstojnici zavoda i ravnatelji centara. Sastaje se po potrebi i raspravlja o ispunjavanju operativnih ciljeva PF-a
Fakultetsko vijeće	Skup profesora, docenata, predstavnika nastavnika i suradnika i predstavnika studenata PF-a čiji je rad određen Statutom PF-a
Zavod	Temeljna ustrojbeno jedinica koja je nositelj pojedinog studija i djeluje u nastavi, znanstvenom i stručnom radu u jednom ili više srodnih znanstvenih polja koja pripadaju znanstvenom području pomorstva, a u okviru osnovne djelatnosti PF-a
Katedra	Ustrojbeno jedinica koja se osniva za jedan ili više srodnih predmeta u svrhu učinkovitijeg obavljanja znanstvenog i stručnog rada
Organizacijska jedinica	Dekanat (tajništvo, financijsko-računovodstvena služba, studentska služba i služba za kadrovske i opće poslove), zavod/studij, centar za izobrazbu pomoraca, centar za razvoj i odnose, centar za kvalitetu te centar za praktičnu nastavu, služba knjižnica, informacijsko-računalni centar te službe koje Dekan imenuje zbog nekih posebnosti tijekom rada
Proizvod	Rezultat aktivnosti ili procesa koji su nastali u PF-u
Usluga	Prenošenje znanja i vještina kroz obrazovanje i izobrazbu, te znanstvene i stručne projekte, radove, skupove i udžbenike. Potvrda obavljenog prenošenja znanja i vještina PF-a je dodjeljivanje diploma studentima koji su uspješno završili studij, a potvrđnice polaznicima koji su uspješno završili program izobrazbe. PF ne izdaje diplome i potvrđnice za obrazovanje ili izobrazbu obavljenu u drugim ustanovama
Korisnici usluga - kupci	To su studenti, polaznici tečajeva, te ostali unutarnji i vanjski korisnici kao i korisnici usluga sukladno Ugovoru
Proces	Svaka aktivnost PF-a koja mijenja «ulaz» i «izlaz» uz dodavanje vrijednosti
Ugovor	Dogovoreni zahtjevi između predstavnika PF-a i dobavljača, između predstavnika PF-a i studenata/polaznika koji komuniciraju bilo kojim sredstvom
Izobrazba	Stjecanje znanja i vještina putem uvježbavanja i savladavanja stručnih programa posebne namjene
Obrazovanje	Stjecanje znanja i vještina u sklopu redovnog školovanja

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 10/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

Zakon	Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123 /03.,198/03.,105/04 i 174/04); Zakon o izmjenama i dopunama Zakona zaštite na radu (NN 114/03); Zakon zaštite od požara (NN 58/93; 114/03; 100/04 i 33/05.)
ISO sustav	Organizacijska struktura, odgovornost, postupci, procesi i resursi za primjenu sustava upravljanja kvalitetom
QM- OH&S	Sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti
QMS	Sustav upravljanja kvalitetom
incident	Nepoželjni događaj koji za posljedicu može imati smrtni slučaj, bolest, ozljedu, štetu ili drugi gubitak vrijednosti
audit	sustavna provjera kojom se utvrđuje da li aktivnosti i rezultati tih aktivnosti udovoljavaju planiranim dogovorima
kontinuirano poboljšanje	Repetitivni proces koji ojačava sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti s ciljem ostvarenja poboljšanja ukupnih performansi zaštite zdravlja i sigurnosti, a u skladu s politikom zaštite zdravlja i sigurnosti organizacije
korektivne akcije	Akcije za eliminiranje uzroka utvrđene nesukladnosti ili neke druge neželjene situacije
dokument	Informacija i njegov potporni medij
opasnost	Izvor, djelo ili situacija s potencijalom ozljeđivanja ili razvoja bolesti ili njihova kombinacija
identifikacija opasnosti	Proces prepoznavanja postojanja opasnosti i definiranje njenih karakteristika
oštećenje zdravlja	Prepoznatljivi, različiti fizički ili mentalni uvjeti stvoreni ili pogoršani radnom aktivnošću i/ili situacijama vezanim uz rad
incident	Događaj vezan uz rad pri kojem dolazi do ozljede ili bolesti (bez obzira na težinu) ili do smrti
zainteresirane strane	Pojedinac ili grupa, unutar ili izvan radnog mjesta, koji se tiču ili imaju utjecaj ili na koje djeluje neka osobina zaštite zdravlja i sigurnost Fakulteta
nesukladnost	Neispunjenje nekog zahtjeva
ciljevi	Zadci u smislu djelovanja zaštite zdravlja i sigurnosti koje Fakultet želi ostvariti
zaštita zdravlja i sigurnost	Uvjeti i faktori koji utječu ili mogu utjecati na zdravlje i sigurnost zaposlenih, privremeno zaposlenih, dobavljača, posjetitelja i bilo kojih drugih osoba koje se mogu zateći u radnom prostoru
Politika	Sve intencije i usmjerenja Fakulteta koje se odnose na performanse Fakulteta a donosi ih dekan/uprava
performanse	Mjerljiv rezultat upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti rizicima Fakulteta
rizik	Kombinacija vjerojatnosti nastanka opasnog događaj i težine ozljede ili bolesti koju je mogao izazvati opasni događaj ili izloženost
Postupak/procedura	Specificiran način za provođenje određene aktivnosti ili procesa
preventivne akcije	Akcije za eliminaciju uzroka potencijalne nesukladnosti ili druge neželjene potencijalne situacije.
procjena rizika	Sveukupan proces procjene veličine rizika koji potječe od opasnosti, uzimajući u obzir primjerenost bilo koje postojeće kontrole, pri kojem se odlučuje dali je ili nije rizik prihvatljiv.
zapis	Dokument koji potvrđuje postignute rezultate ili daje dokaze o provedenim aktivnostima
prihvatljiv rizik	Rizik koji je smanjen na prihvatljivu razinu za Pomorski fakultet sa stanovišta njezinih obveza ispunjavanja zakonskih zahtjeva i vlastite politike zaštite zdravlja i sigurnosti
Radno mjesto	Svaka fizička lokacija u kojoj se obavljaju aktivnosti vezane uz rad pod kontrolom Fakulteta

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 11/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

4. ELEMENTI SUSTAVA UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI

4.1. OPĆI ZAHTEJEVI

Fakultet je uspostavio, dokumentirao, primjenjuje i održava sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti te poboljšava njegovu učinkovitost u skladu sa zahtjevima Norme. Fakultet snosi primarnu odgovornost za osiguranje zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta zaposlenika, studenata i svih ostalih koji koriste zgradu i okolni prostor. Sustav se smatra uspostavljenim kada su svi njegovi elementi pokrenuti na vidljiv način. Održavanje znači da sustav nakon što je uspostavljen nastavlja djelovati a to svakako zahtjeva aktivan napor Fakulteta. Ukoliko se ne radi na održavanju sustava on će značajno izgubiti na kvaliteti. Pri tome su elementi upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti:

- jasna sigurnosna i zdravstvena politika;
- jasne obveze i odgovornosti;
- pripremljena infrastruktura koja podupire politiku;
- sustavni pristup koji uvodi zdravstveno i sigurnosno upravljanje u opći upravljački proces;
- osiguranje dodatnih sredstava za učinkovito provođenje planova;
- jedinstven način mjerenja sigurnosti;
- pregled učinkovitosti sustava.


4.2. POLITIKA ZAŠTITE ZDRAVLJA I SIGURNOSTI

Pomorski fakultet u Splitu želi ostvariti radno okruženje u kojima zaposlenici mogu biti sigurni da su njihovo zdravlje i sigurnost te dobrobit uvijek na prvom mjestu. Fakultet nadalje želi osigurati sigurno i zdravo ozračje za sve zaposlenike, studente dobavljače i posjetitelje. Kako bi ti uvjeti bili zadovoljeni, fakultet brine:

- *da sve bude u skladu sa zakonom i gdje je moguće poboljša standard;*
- *da donese procjenu rizika jer je ona presudna u osiguravanju održavanja standarda i ključna je u svim aktivnostima Fakulteta ;*
- *da osigura prikladnu izobrazbu, informacije, instrukcije i nadgleda održavanje takvog standarda;*
- *podupire savjetovanja između zaposlenika i posloводства glede zdravstvenih i zaštitnih pitanja;*
- *potiče zaposlenike u većem zalaganju za zdravlje i sigurnost ne gledajući samo sebe nego i druge i dajući time primjer studentima. Kada studenti napuste Fakultet odgovoran stav prema zdravlju i sigurnosti na poslu već bi trebao biti usvojen.*

DEKAN

Prof. dr. sc. Radovan Antičić

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 12/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

4.3. PLANIRANJE

4.3.1. IDENTIFIKACIJA OPASNOSTI, PROCJENA RIZIKA I DEFINIRANJE KONTROLA

Pomorski fakultet u Splitu ima izrađenu procjenu opasnosti od ovlaštene stručne ustanove prema zahtjevima propisa, te zakonski utvrđene opasnosti i procjenu rizika prema OH&S zahtjevima za sve poslove koji se trenutno obavljaju u radnim procesima. Fakultet provedbu procjene rizika vrši na način da:

- koristi odgovorne osobe za utvrđivanje incidenta na radnom mjestu;
- pravi primjerene i opravdane procjene zdravstvenih i sigurnosnih rizika prema njihovim radnim aktivnostima i svakoga povrijeđenog koliko je to razumno moguće;
- odredi i uvede pomoćne radnje koje bi pomogle u otklanjanju ili smanjenju poznatih rizika.

Procjene rizika su nadzornim tijelima polazna točka u istraživanju u slučaju incidenta ili donošenja optužbe.

Procjena rizika glede incidenta na radnom mjestu ključna je zadaća pri upravljanju zaštitom zdravlja i sigurnosti. Potrebno je sveobuhvatno utvrditi okolnosti incidenta, ocijeniti ih i ako su većeg obima, popraviti. Osnovna uloga propisa iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti je pokriti područja koja obuhvaćaju npr. opremu sa zaslonom, ručno rukovanje i sigurnost od vatre (između ostalog). Metoda je slična u svakom slučaju.

Sama procjena rizika nije posljednja stepenica, ali znači da je većina znatnih rizika na radu uzeta u obzir kako bi se uvela dostatna kontrola. Ovo može uključiti eliminaciju incidenta, tehničku kontrolu, siguran sustav rada, procedure za dozvoljen rad, sigurnosna obuka i korištenje osobne zaštitne opreme. Proces procjene rizika omogućuje stalni ciklus unapređenja u radu, a jedan je od osnovnih principa djelotvornog rukovođenja.

Zaposlenici s odgovornošću odgovorni su za ocjenjivanje rizika po zdravlje i sigurnost svojih zaposlenika. Procjena će:

- prepoznati bilo koji incident
- prepoznati tko može biti povrijeđen incidentom
- procijeniti nivo opasnosti
- procijeniti efektivnost bilo koje postojeće kontrolne mjere
- utvrditi druge nužne mjere kontrole kako bi se smanjio rizik
- zabilježiti bitnija otkrića kod ocjene rizika
- veća otkrića dati na znanje svim zaposlenicima (i drugima) na koje bi se to moglo odnositi
- osigurati obuku zaposlenika na tečajevima ili uvesti vježbe na poslu glede posljedica procjene rizika
- redovno nadzirati i dopuniti procjenu rizika (godišnje ili kod većih promjena radnih procedura)

Predstojnici zavoda, rukovoditelji službi i povjerenici odgovorni su za provođenje procesa procjene rizika i osiguranje odgovarajućih sredstva za taj proces kako bi procjena bila učinkovita i uvedene potrebne kontrolne mjere.

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 13/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

Uprava Fakulteta obavještava, organizira obuke i pruža podršku zaposlenicima uključenim u procjenu rizika.

Utvrđivanje opasnosti i ocjena rizika obuhvaća i sredstva rada u radnim procesima neovisno da li su vlasništvo Fakulteta ili drugih vlasnika.

Rezultati provedene ocjene rizika koriste se za određivanje ciljeva.

Sve mjere i postupci obuhvaćeni su Pravilnikom o zaštiti na radu, Pravilnikom o zaštiti od požara i Procjenom opasnosti.

4.3.2. ZAKONI I OSTALI ZAHTIJEVI

Fakultet je izradio popis propisa/dokumenata postupke iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti koji se primjenjuju u radnim procesima a nalaze se u popisu unutarnjih i vanjskih akata sukladno normi ISO 9001:2000.

Fakultet je utvrdio postupke za praćenje i ocjenjivanje zakonskih i ostalih zahtjeva u svezi sa sustavom upravljanja zaštitom zdravljem i sigurnosti radnika sukladno normi ISO 9001:2000 (Sustav upravljanja kvalitetom).

Fakultet je također utvrdio postupke s kojima osigurava redovitu i ažurnu dostavu zakonske i podzakonske regulative zaposlenicima prema popisu za distribuciju iste.

4.3.3. CILJEVI I PROGRAMI

Fakultet primjenom propisa iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti ostvaruje zacrtane ciljeve slijedećim aktivnostima:

- Osiguranje kvalitetnijih radnih uvjeta primjenom tehničkih i organizacijskih mjera;
- Osiguranje kvalitetnih sredstava za rad, osobnih i drugih zaštitnih sredstava;
- Izobrazbu zaposlenika;
- Periodičko ispitivanje dijela instalacije, uređaja sa povećanim opasnostima primjernim uvjetima Fakulteta;
- Periodičke sistematske liječničke preglede zaposlenika.

Fakultet je uspostavio i održava program upravljanja zaštitom zdravljem i sigurnosti na radu u svrhu ispunjenja postavljenih ciljeva koji sadrže:

- Organizacijsku shemu u pogledu upravljanja zdravljem i sigurnosti na radu kojom su određene odgovornosti i ovlaštenja za postizanje ciljeva;
- Sredstva i vremenske okvire unutar kojih će se ti ciljevi postići;
- Smjernice nadzora;
- Procjenu rizika i kontrolu procedure .

Prema potrebi izvršavaju se izmjene programa povodom eventualnih promjena u radnim procesima, proizvodima, uslugama ili uvjetima rada Fakulteta.

4.4. PRIMJENA I PROVEDBA

4.4.1. RESURSI, ULOGE, ODGOVORNOSTI, OBVEZE I OVLAŠTENJA

Fakultet, snosi primarnu odgovornost za osiguranje zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta zaposlenika, studenata i svih ostalih koji koriste zgradu i okolni prostor. Dekan Fakulteta potpuno je odgovoran za rukovođenje Fakultetom uključujući i primjenu sigurnosne politike. Dekan može obavljanje poslova zaštite na radu prenijeti na ovlaštenika.

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 14/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

Odbor zaštite na radu je savjetodavno tijelo kojeg čine povjerenik/ci zaposlenika (za nastavno i nenastavno osoblje), dekan/ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu te specijalista medicine rada. Uloga Odbora je da planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu, obavještava i obrazuje zaposlenike iz zaštite na radu, vodi politiku sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i potiče stalno unaprjeđenje zaštite na radu na Fakultetu a sve u skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu. Prava i dužnosti dekana, ovlaštenika, povjerenika te stručnjaka zaštite na radu opisane su Pravilnikom o zaštiti na radu (članak 12.-23.). Također su istim Pravilnikom određeni i zaposlenici s posebnim odgovornostima – predstojnici zavoda i rukovoditelji službi čija su prava i obveze određene Statuom, Pravilnikom o ustroju radnih mjesta te Pravilnikom o zaštiti na radu Fakulteta a odgovorni su za provođenje sigurnog i zdravog okruženja na radnim mjestima.

Rukovodstvo znanstvenih i administrativnih ustrojbenih jedinica te zaposlenici u njima imaju dnevnu obvezu brinuti o sigurnosti koje su vezane za fakultetske aktivnosti. Njihova uloga je osiguranje provođenja politike fakulteta, pohrana bilježaka, procjene rizika te nadgledanje i praćenje zadanih programa.

U sklopu Fakulteta djeluje stožer za evakuaciju i spašavanje koji omogućava obuku i savjete vezano za protupožarnu zaštitu.

Informacije u pogledu problematike medicine rada dostavlja administrator u kadrovskoj službi i usmjerava ih prema ovlaštenom liječniku – specijalisti medicine rada koji je ujedno i član Odbora zaštite na radu.

Stručni savjeti koji se odnose na zdravlje i sigurnost dostupni su svim zaposlenicima.

4.4.2. KOMPETENCIJE, OSPOSOBLJAVANJE I BUDNOST

Sustavom izobrazbe za sve zaposlenike osigurava se i podiže njihova svijest o uspostavljenom sustavu upravljanja zaštite zdravljem i sigurnosti na radu, politici upravljanja zaštite zdravljem i sigurnosti, općim i pojedinačnim ciljevima te o njihovom utjecaju na zaštitu zdravlja i sigurnost.

Dekan Fakulteta na prijedlog Povjerenika/Ovlaštenika/Odbora osigurava da zaposlenici koji obavljaju relevantne funkcije dobiju posebnu izobrazbu koja uključuje:

- Važnost usklađivanja s politikom upravljanja zaštite zdravljem i sigurnosti, s procedurama rada i ostalim zahtjevima sustava;
- Pozitivni efekti sustava upravljanja zaštite zdravljem i sigurnost na radu, stvarni ili potencijalni koji su povezani s njihovom aktivnošću i pogodnosti za isti sustav koji proizlazi iz poboljšane izvedbe;
- Obveze i odgovornosti u ostvarivanju usklađenosti s politikom zaštite zdravlja i sigurnosti na radu s postupcima i ostalim zahtjevima ovog sustava, uključujući spremnost i odziv u izvanrednim situacijama;
- Moguće posljedice odstupanja od predviđenih postupaka i uputa za rad.

Prilikom izobrazbe uzimaju se u obzir različite odgovornosti, mogućnosti, obrazovanost te razina rizika a u skladu sa odgovarajućim Zakonima i Pravilnicima.


4.4.3. KOMUNIKACIJA, SUDJELOVANJE I SAVJETOVANJE

4.4.3.1 KOMUNIKACIJA

Na svim razinama Fakulteta, sastancima koje saziva dekan ili drugi odgovorni zaposlenici, uspostavljaju se ili su uspostavljeni odgovarajući procesi komunikacije (usmeno ili pismeno) kojima je svrha provjera učinkovitosti sustava upravljanja sustavom zaštite zdravlja i sigurnosti u procesima rada Fakulteta.

Dokumentacija OH&S dostupna je svakom zaposleniku Fakulteta prema njegovim potrebama. Budući da definira i opisuje način rada, predstavlja učinkovito sredstvo komunikacije unutar Fakulteta.

Komunikacija se obično proširuje na sve zainteresirane strane uključujući studente i posjetitelje. Osnovne unutarnje komunikacije prikazane su u tablici 2.

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 15/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

Sve se odvija organizacijskim tokovima za izmijenu informacija koje se odnose na QH&S. Jednom godišnje se provodi pregled QH&S-a Fakulteta, a stalno se izmjenjuju informacije po komunikacijskim putovima (papirnatim, elektronski ili usmeno).

Tablica 2. Osnovne unutarnje komunikacije u pogledu OH&S

Br.	OPIS KOMUNIKACIJA
1.	Politika i ciljevi, odluke Dekana, Procjena rizika
2.	Odluke Fakultetskog vijeća i njihova realizacija
3.	Informacije o ljudskim resursima Pomorskog fakulteta (osposobljenost, svjesnost i kompetentnost)
4.	Dokumentacija sustava
5.	Podaci o raspoloživim financijskim resursima
6.	Komunikacije s tijelima nadzora -Ministarstva
7.	Posebni zahtjevi studenata, posjetitelja i drugih korisnika usluga
8.	Priopćenja, dopisi, pisani zahtjevi i sl.
9.	Dokumentacija, standardi/ Norme
10.	Podaci o incidentima -statistika
11.	Podaci o pojavama nesukladnosti
12.	Dokumentacija za održavanje tijela Pomorskog fakulteta

4.4.3.2 SUDJELOVANJE I SAVJETOVANJE

Zaposlenici su uključeni u razvoj i kontrolu politike i procedura upravljanja rizicima, te konzultirani u slučaju izmjena koje mogu imati utjecaja na zdravlje i sigurnost na radom mjestu putem zaposleničkog vijeća, Odbora zaštite na radu i sindikalnih predstavnika- povjerenika. Zastupani su po pitanju zdravlja i sigurnosti i obaviješteni o tome tko je njihov predstavnik sustava za upravljanje zaštite zdravljem i sigurnosti na radu.


Zaposlenici Fakulteta obavještavaju se putem WEB stranica, pisanim/usmenim priopćenjima, intervjuima na sastancima tijela Fakulteta, te na drugi pogodan način. Zaposlenici svojim Povjerenicima/Rukovodiocima/Ovlašteniku dostavljaju svoje primjedbe, zahtjeve, prijedlog za poboljšanje koje temelj odluka Odbora donosi dekan ili ih upućuje u redovitu proceduru pa ih prihvaća/ne prihvaća Fakultetsko vijeće. Fakultet također mora osigurati savjetovanje sa ugovornom organizacijom u vezi promjena koje imaju utjecaj na OH&S sustav Fakulteta.

4.4.4. DOKUMENTACIJA

Važeći dokumenti su podijeljeni u tri međusobno povezane razine:

Tablica 3. Značenje djelova razina dokumentacije

NIVO I – PRIRUČNIK SUSTAVA UPRAVLJANJA ZDRAVLJEM I SIGURNOSTI	Dokument koji određuje ustrojstvo i metode održavanja sustava upravljanja ZDRAVLJEM I SIGURNOSTI NA RAZINI Fakulteta
NIVO II - RADNI POSTUPCI	Radni postupci određuju TKO vrši određene radnje, NA KOJI NAČIN i KADA te određuju kojom se pripadnom dokumentacijom potvrđuje da se postupalo u skladu sa zahtjevima
NIVO III – PLANOVI OBRASCI/IZVJEŠĆA/ZAPISI ZAKONI i NORME – Unutarnji i vanjski akti UPUTE PROIZVOĐAČA	Podrazumijeva primjenu regulativnih propisa, stručne standarde i specifikacije, interne obrasce i zapise kako bi se osigurali interni i vanjski zahtjevi prema kvaliteti svojih proizvoda. Zapisima se potvrđuje ispravnost provođenja sustav kvalitete.

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 16/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

4.4.5. KONTROLA DOKUMENATA

Fakultet je odredio radna mjesta/poslove s aktivnostima koje su povezane sa stvaranjem određenih utjecaja na zaštitu zdravlja i sigurnost na radu (Procjena). Sve takve aktivnosti provode se u kontroliranim uvjetima sa propisanim radnim mjerilima kako bi se osigurala provedba zacrtane politike te ispunjenje općih i pojedinačnih ciljeva prema sljedećim uvjetima:

- Uspostavljanje i održavanje dokumentirane procedure s namjerom pokrivanja situacija u kojima bi njihovo odsustvo prouzročilo odstupanje od politike i ciljeva;
- Predviđanje radnih kriterija u proceduri;
- Uspostavljanje i održavanje procedure u vezi s identifikacijom rizika opreme i usluga upotrebljenih od strane Fakulteta i upoznavanje dobavljača i izvođača s relevantnim procedurama i zahtjevima za upravljanje zdravljem i sigurnosti na radu;
- Uspostavljanje i održavanje procedura za naobrazbu, izobrazbu studenata/korisnika usluga, instalacije, strojeve, uređaje, plovila i organizacije rada uključujući njihovo prilagođavanje ljudskim resursima, s namjerom eliminiranja ili smanjenja rizika sustava upravljanja zdravljem i sigurnosti na radu u samom početku.

4.4.6. UPRAVLJANJE PROCESIMA

Proces upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnošću sastoji se od sljedećeg:

- izjava o sigurnosnoj politici Fakulteta;
- organizacija zaštite zdravlja i sigurnosti te glavna odgovornost;
- zdravstveni i sigurnosni program Fakulteta;
- planiranje zaštite zdravlja i sigurnosti;
- procjena rizika i kontrolne procedure Fakulteta;
- program izobrazbe;
- smjernice nadzora;
- godišnje prijave sigurnosti.

4.4.7. PRIPRAVNOST I ODZIV NA HITNE SITUACIJE

Fakultet je uspostavio i održava:

- planove i postupke za utvrđivanje mogućnosti i odziva za slučaj nesreća i izvanrednih situacija;
- postupke za sprječavanje i ublažavanje bolesti i ozljeda koje su uobičajene za takve situacije.


U prvom redu Fakultet je uspostavio Plan evakuacije i spašavanja zaposlenika i studenata koji obavljaju rad u zatvorenim prostorijama te je odredio osobe koje provode evakuaciju i spašavanje. Organizacija evakuacije i spašavanja zaposlenika i studenata provodi se u slučaju nastanka događaja koji izazivaju rušenje, požare eksplozije, rasprostiranje štetnih plinova, emisiju opasnih zračenja, kao i kod potresa, odrona zemljišta i sličnih nepogoda. S planom i mjerama su upoznati svi zaposlenici i studenti te osobe koje borave u zatvorenim prostorijama Fakulteta, a sukladno Planu postavljaju se znakovi kretanja, upozorenja i praktične vježbe kao mjere izvršavanja plana. Periodičke vježbe se održavaju sukladno Pravilniku.

4.5. PROVJERA AKTIVNOSTI

4.5.1. PROVOĐENJE MJERENJA I NADZORA

Fakultet je utvrdio i održava planove i proceduru za redovno praćenje i mjerenje provedbe sustava upravljanja zaštite zdravljem i sigurnosti na radu. To podrazumijeva:

- Kvalitativne i kvantitativne mjere sukladno potrebama Fakulteta;
- Utvrđivanje mjera u kojima su ispunjeni ciljevi Fakulteta, a odnose se na sustav upravljanja zaštite zdravljem i sigurnosti na radu;

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 17/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

- Proaktivne mjere izvedbe koje prate sukladnost programa upravljanja zdravljem i sigurnosti na radu s kriterijima rada u važećem zakonodavstvu;
- Reaktivne mjere i izvedbe za praćenje nezgoda, bolesti, incidenata i ostale podatke o manjkavoj provedbi sustava upravljanja zdravljem i sigurnosti na radu;
- Zapisivanje podataka i rezultata o praćenju i mjerenju s namjerom omogućavanja daljnje analize popravne i korektivne radnje.

4.5.2. PROCJENA SUKLADNOSTI

Procjena sukladnosti se mora dokumentirati i Fakultet čuva zapise.

Dekan je odgovoran za provođenje procesa procjene rizika i osiguranje odgovarajućih sredstva za taj proces kako bi procjena bila učinkovita i uvedene potrebne kontrolne mjere.

Procedurama PO1 OHSAS i PO2 OHSAS su opisani postupci u izvanrednim situacijama i u svrhu sprječavanja ozljeda.

4.5.3 ISTRAŽIVANJE INCIDENATA, NEUSKLADNOSTI, KOREKTIVNE AKCIJE I PREVENTIVNE AKCIJE

4.5.3.1 ISTRAŽIVANJE INCIDENATA

Procjena rizika u pogledu incidenata na radnom mjestu ključna je zadaća prilikom upravljanja zaštite zdravlja i sigurnosti. Potrebno je sveobuhvatno utvrditi okolnosti incidenata, ocijeniti ih i ako su većeg obima, popraviti. Osnovna uloga Propisa i normativnih akata iz područja zaštite na radu i sigurnosti je da pokriju područja koja obuhvaćaju: ručno rukovanje (npr. dizanje, nošenje, guranje vuča...), sigurnost od vatre, opremu sa zaslonom, radovi na visini, i slično. Važno je provoditi mjere ispitivanja fiksne električne opreme i prijenosnih uređaja.

Svi zaposlenici prolaze Protupožarnu obuku, a dio njih (Procjena i Odluka) prolaze Osposobljenost radnika za rad na siguran način i Osposobljenost za provođenje vježbi i osiguranje propisanih vježbi za evakuaciju i spašavanje.

4.5.3.2. NESUKLADNOST, KOREKTIVNE AKCIJE I PREVENTIVNE AKCIJE


Fakultet je utvrdio i održavat će dokumente i postupke za:

- Definiranje odgovornosti i ovlaštenja;
- Analize uzroka incidenta;
- Poduzimanje mjera za ublažavanje eventualnih posljedica koje proizlaze iz incidenta i neusklađenosti; pokretanje i dovršenje popravnih i završnih radnji;
- Potvrđivanje učinkovitosti izvršenih popravnih i zaštitnih radnji.

Bilo koja poduzeta popravna ili zaštitna radnja u svrhu eliminiranja stvarnih i potencijalnih neusklađenosti bit će u skladu s većinom problema i primjerena prisutnom riziku, sa prethodno utvrđenim rizicima prije izvedbe. Fakultet će izvesti i zapisati eventualne izmjene u dokumentima koje proizlaze iz popravnih i zaštitnih radnji.

4.5.4. KONTROLA ZAPISA

Zapisi u sustava upravljanja zdravljem i sigurnosti na radu moraju biti čitljivi, trebaju se lako identificirati i pratiti s obzirom na obuhvaćene aktivnosti. Zapisi se pohranjuju i održavaju na način da se omogući njihovo pronalaženje i zaštita od oštećenja i gubitaka. Njihov rok arhiviranja se utvrđuje i evidentira. Zapisi koji dokazuju usklađenost sa sustavom upravljanja zdravljem i sigurnosti na radu čuvaju se trajno, a vode se po posebnoj proceduri (Popis unutarnjih i vanjskih akata).

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: 18/18 Šifra: P00 OH&S
	POSLOVNIK UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	Datum: 15.04.2008.

4.5.5. *INTERNI AUDIT*

Kako bi se osiguralo djelotvorno provođenje ovog sustava i zadovoljila svrha njegovog postavljanja i metodologije ocjenjivanja te odgovornosti i zahtjevi za provođenje i izvješćivanje o rezultatima neovisnog ocjenjivanja, vrši se unutrašnja prosudba prema godišnjem planu provođenja prosudbi. U godišnjem planu za tekuću godinu planiraju se procesi kod kojih će se vršiti prosudba (R20-1).

4.6. *POSLOVODSTVENA OCJENA OH&S SUSTAVA*

Uprava Fakulteta jednom godišnje pregledava sustav upravljanja zdravljem i sigurnosti na radu. Postupak pregledavanja osigurava se prikupljanjem potrebnih podataka koji omogućuju Upravi da izvrši ocjenjivanje sustava.

Pregledi Uprave mogu rezultirati izmjenama politike, ciljeva i ostalih elemenata sustava upravljanja zdravljem i sigurnosti na radu kao odraz rezultata unutarnje prosudbe navedenog sustava, promijenjenih okolnosti i obveze stalnog poboljšavanja.